



CARTE DE MEMBRE DE L'ASSOCIATION EN LIBRE ÉDITION

FICHE : AF-CCC

Référence : 01 ds / juillet 2011



Voici comment vous devez procéder pour obtenir votre carte de membre :

- 1 / Vous commencez par télécharger ce fichier au format PDF sur votre ordinateur. Comme cela vous pourrez la ré-imprimer si votre premier essai ne vous convient pas.
- 2 / Depuis le programme Acrobat Reader * ou tout autre logiciel acceptant le format PDF, Vous chargez ce fichier, et vous l'imprimez sur votre imprimante préférée.
- 3 / Vous collez cette impression sur une feuille cartonnée de bonne qualité car elle devra recevoir le tampon encre de l'association (bien répartir la colle uniquement au dos de la zone de la carte de membre que vous collez ensuite sur la feuille cartonnée).
- 4 / Vous lissez délicatement plusieurs fois la zone de la carte avec le tranchant d'une règle propre pour évacuer les bulles d'air et ensuite vous laissez sécher le tout (5 bonnes minutes).
- 5 / Maintenant à l'aide d'un cutter (uniquement) et d'une règle, coupez des points 1 à 2, puis 3 à 4, ensuite 5 à 6 et pour finir 7 à 8. Votre carte est libérée de la fiche.
- 6 / Vous écrivez votre nom et prénom au stylo à bille sur la ligne pointillé située en dessous de CARTE DE MEMBRE.
- 7 / A la prochaine réunion mensuelle (ou bien par envoi postal avec enveloppe de retour), vous demandez à Françoise Mendez d'apposer le cachet de l'association et sa signature au dos de votre carte (ou bien la signature d'un autre membre du bureau). Voilà votre carte est maintenant terminée !

Uniquement pour les perfectionnistes : Vous pouvez plastifier votre carte recto-verso.

Comme vous avez bien travaillé, vous pouvez maintenant montrer fièrement votre carte de membre de l'association.

(* Ce logiciel entièrement gratuit est téléchargeable sur le site suivant : <http://get.adobe.com/fr/reader/>

